

**ZU SPECIJALNA BOLNICA ZA
PSIHIJATRIJU „DOBROTA“ KOTOR**

**P R A V I L N I K
O
K U Ć N O M R E D U**

Kotor, oktobar 2020.godine

ZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PSIHIJATRIJU

„DOBROTA“ – KOTOR

Telefoni: Centrala: (032) 330-920

(032) 330-921

Direktor : (032) 330-922

Računovodstvo: (032) 330-923

U Kotoru, 27.10.2020.godine

Naš znak: 4379

Na osnovu člana 10 i 11 Statuta ZU Specijalne bolnice za psihijatriju „Dobrota“ Kotor, direktor Bolnice dana 27.10.2020.godine, donio je

**PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila o uslovima boravka, ponašanja i kućnog reda ZU Specijalne bolnice za psihijatriju „Dobrota“ Kotor (u daljem tekstu: Bolnica), kojim se uređuje organizovanje rada, prijem i smještaj pacijenata, njega i liječenje pacijenata, obaveze pacijenata, zaposlenih i posjetilaca, ponašanje u održavanju higijene, otpust pacijenta i postupak sa preminulim licima.

Posebna pravila ponašanja kućnog reda karakteristična za pojedine organizacione cjeline i ostala pravila o uslovima boravka i ponašanja – kućnog reda koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom uređuje direktor Bolnice posebnim aktima (naredba, upustvo i sl.).

Pravilnik će biti dostavljen i istaknut na vidnim mjestima (ili oglassnim tablama) svih organizacionih jedinica Bolnice.

Član 2

Svi izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

II ORGANIZOVANJE RADA

Član 3

U Bolnici se organizuje pružanje zdravstvene zaštite neprekidno u toku 24 sata - 365 dana godišnje – radom u jednoj ili više smjena, dežurstvom ili pripravnošću u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim propisima.

U Bolnici radno vrijeme traje od 07:00 do 15:00 časova radnim danima, osim u pojedinim organizacionim jedinicama u skladu sa Zakonom.

Zbog potrebe neprekidnog dvadesetčetvoročasovnog radnog vremena (smjenski rad) u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti, direktor Bolnice donosi odluke o uvođenju jedne ili više smjena, odnosno dežurstava i pripravnosti za pojedine poslove, a rukovodeći se potrebama građana, pojedinim oblicima bolničkog liječenja i mogućnostima Bolnice.

Radno vrijeme u smjenama organizuje se shodno Pravilniku o rasporedu radnog vremena u zdravstvenim ustanovama i odlukama koje se donesu u skladu sa ovim pravilnikom, Odlukama Fonda za zdravstveno osiguranje i Ministarstva zdravlja Crne Gore.

Zaposleni su obavezni biti na radnom mjestu najkasnije u vrijeme predviđeno za početak rada i sve do isteka ranog vremena, što se evidentira ili putem identifikacione kartice ili evidentiranjem na portirnici Bolnice ili upisom na spisak koji se vodi radi evidencije prisutnosti zaposlenih, shodno odluci direktora Bolnice.

Radno vrijeme i raspored ljekara u ambulantama ističe se na vidnom mjestu ambulante i na web-sajtu Bolnice.

Član 4

Pružanje zdravstvene zaštite u Bolnici se obavlja neprekidno (smjenski rad) zaposleni ne može da napusti radno mjesto sve dok ne dođe zaposleni koji preuzima smjenu, odnosno dok ne dobije zamjenu.

U slučaju ne dolaska na posao zaposlenog iz sledeće smjene, zaposleni iz prethodne smjene nastavlja sa radom i o tome obavještava odmah bez odlaganja glavnog medicinsko/og sestru/tehničara Odjeljenja i rukovodioca organizacione jedinice (načelnika/cu Odjeljenja – šefa Službe) odnosno neposrednog rukovodioca (smjenskog – dežurnog ljekara), usmeno, pismeno ili u elektronskoj formi.

U izuzetnim slučajevima, zaposleni može odsustvovati u toku redovnog radnog vremena u privatne ili službene svrhe samo po odobrenju direktora Bolnice ili Načelnika/Šefa organizacione jedinice.

Član 5

U krugu Bolnice nije dozvoljen ulaz i prakiranje vozila izuzev vozila hitne medicinske pomoći i službenih vozila Uprave policije, kao i vozila za transport teških ili nepokretnih pacijenata.

U krugu Bolnice dozvoljen je ulaz vozila za potrebe Tehničke službe i to za: dostavljanje, snabdijevanje, održavanja i servisa.

Izuzetno od stava 1 ovog člana zaposleni i članovi organa i stručnih tijela Bolnice mogu parkirati svoja vozila na određenim mjestima, u krugu Bolnice, koja su označena brojevima što prati i kontroliše Tehnička služba.

Član 6

Tehnička služba je dužna da kontroliše ulazak i izlazak vozila u smislu člana 5 ovog Pravilnika u krugu Bolnice.

Zaposleni – portiri/telefonisti dužni su da vode evidenciju ulaska i izlaska vozila u krugu Bolnice, takođe dužni su da vode evidenciju ulazska trećih lica u krugu Bolnice.

Treća lica su dužna da prilikom ulaska u krug Bolnice i u Bolnicu pokažu portiru/telefonisti svoja lična dokumenta radi utvrđivanja identiteta lica.

Član 7

U Bolničkom krugu i unutar Bolnice (Odjeljenja, prostorija, ambulanti, hodnika, toaleta, i sl.) strogo je zabranjeno fotografisanje, audio i video snimanje svim licima (zaposlenima, pacijentima, strankama, posjeti pacijenta ili drugim službenim licima).

Izuzetno od stava 1 ovog člana, direktor Bolnice može da da saglasnost za fotografisanje ili snimanje određenim licima pod uslovom da to ne ugrožava javni interes i privatnost zaposlenih i pacijenata.

Član 8

Tehnička služba dužna je da obezbijedi svakodnevnu kontrolu svih uređaja, vozila, aparata, opreme, instalacija i dr. u Bolnici i da eventualne kvarove blagovremeno otklanja.

Član 9

Studenti Medicinskog fakulteta, učenici srednje medicinske škole, volonteri, lica na međunarodnoj razmjeni, lica agnažovana po osnovu: ugovora o konsulatntskim poslovima, ugovora o dopunskom radu, ugovora o djelu i ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova za vrijeme izvođenja nastave ili posjete ili obavljanja radnih zadataka, dužni su poštovati i pridržavati se odredaba ovog pravilnika.

III OSTVARIVANJE PRAVA PACIJENATA

Član 10

U Bolnici pacijenti ostvaruju pravo na blagovremenu zdravstvenu uslugu u cilju očuvanja i unaprijeđenja zdravlja, u skladu sa zakonskom regulativom.

Ukoliko je pacijentu uskraćeno neko od prava iz oblasti zdravstvene zaštite ili nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog ili drugog radnika ili saradnika Bolnice, može podnijeti prigovor direktoru Bolnice, Zaštitniku prava pacijenata Bolnice ili Komisiji za kontrolu kvaliteta rada.

Član 11

Da bi pacijent bio upoznat sa imenom i prezimenom zdravstvenog radnika koji mu pruža zdravstvenu uslugu i njegovim stručnim zvanjem, svi zdravstveni radnici i saradnici su dužni da nose identifikacionu karticu.

Član 12

Pravo pacijenata na slobodan izbor ljekara specijaliste, pacijent ostvaruje tako što obavlja izbor prema rasporedu rada raspoloživih ljekara specijalista u specijalističkim ambulantama.

Pacijent tokom svog liječenja može zatražiti promjenu ljekara specijaliste o čemu podnosi pisani zahtjev direktoru Bolnice.

Član 13

Za vrijeme liječenja u ZU Specijalnoj bolnici za psihijatriju „Dobrota” Kotor će se primjenjivati odgovarajuća psihoterapija, farmakoterapija, socioterapija i po mogućnosti radna terapija, a u skladu s medicinskim nalazom nadležnog ljekara specijaliste neuropsihijatra odnosno psihijatra, zavisno od duševnog i tjelesnog stanja zdravlja lica na bolničkom liječenju.

Postupanje sa licima sa svim pacijentima koji se nalaze na bolničkom tretmanu, mora biti humano i sa poštovanjem njihovog ljudskog dostojanstva u skladu sa Zakonom o zaštiti mentalno oboljelih lica.

Član 14

U liječenju od zavisnosti od alkohola i droga, primjenit će se savremene metode liječenja koje obuhvataju biološku, psihološku i socijalnu dimenziju ličnosti, kao i liječenja zasnovanog na znanjima i istraživanjima iz drugih naučnih i medicinskih disciplina i razvoja same psihijatrije i njene terapije zasnovane na multidimenzionalnom principu (više terapijskih postupaka) i integralnom principu (liječenje ne samo osnovnog psihičkog oboljenja nego i odnosa bolesnika i njegove okoline).

IV - PRIJEM NA BOLNIČKO LIJEČENJE

Član 15

Pri prijemu na Odjeljenje utvrđuje se identitet lica koje se prima na osnovu lične karte ili nekog drugog identifikacionog dokumenta, ukoliko ga lice posjeduje.

U Bolnici, od dana prijema pacijenta i u toku cjelokupnog postupka liječenja i sprovodenja terapijskih procedura štiti se privatnost pacijenta i u skladu sa tim, svi podaci koji se tiču njegovog zdravstvenog stanja, svih dijagnostičkih procedura i medicinske dokumentacije.

Član 16

Svako lice koje se nalazi na bolničkom tretmanu u ZU Specijalnoj bolnici za psihijatriju „Dobrota” Kotor ima pravo:

- biti upoznato u vrijeme prijema, a kasnije na svoj izričit zahtjev, sa svojim pravima i dužnostima te poučeno o tome kako može ostvariti svoja prava,
- biti upoznato s razlozima i ciljevima svog smještaja te s ciljem, prirodom, posljudicama, korisnošću i opasnostima sprovodenja predloženog oblika liječenja kako i s korisnošću i opasnostima sprovodenja drugih mogućnosti liječenja
- aktivno učestvovati u planiranju i sprovodenju svog liječenja, oporavka i resocijalizacije, obrazovati se i radno sposobiti prema opštem programu ili posebnom programu za lica s poteškoćama u učenju,
- na odgovarajuću novčanu naknadu za rad u radno-terapijskim poslovima od kojih ustanova u kojoj se nalaze na liječenju ostvaruje prihod,
- podnosići pritužbe načelniku Odjeljenja, Savjetu za zaštitu prava mentalno oboljelih lica i/ili Zaštitniku prava pacijenata u bolnici u pogledu oblika liječenja, dijagnosticiranja i povrede svojih prava i sloboda,
- savjetovati se o svom trošku nasamo s ljekarom ili advokatom po svom izboru,
- družiti se sa drugim licima na Odjeljenju i primati posjete (osim u vanrednim okolnostima),
- o svom trošku slati i primati poštu, pakete i štampu, te telefonirati u skladu sa utvrđenim rasporedom,
- pratiti radio i televizijske programe,
- posjedovati predmete za ličnu upotrebu koji su dozvoljeni,
- učestvovati po svom izboru u vjerskim aktivnostima u okviru mogućnosti ustanove i
- predlagati premještaj u drugu ustanovu.

Član 17

Prava iz prethodnog člana u alineji 1., 2., 3., 5., 6. i 12., mogu u ime lica koje se nalazi na liječenju ostvarivati članovi porodice ili druga lica koja djeluju u njegovom interesu.

Član 18

Lice koje se nalazi na bolničkom liječenju za vrijeme boravka na Odjeljenju može imati: pribor za održavanje lične higijene, pribor za pisanje, rublje u potrebnim količinama, garderobu, knjige i druge pisane i štampane stvari, te odgovarajuće elektronske uređaje.

Stvari koje pacijent ne smije imati na Odjeljenju, oduzimaju se prilikom pretresa.

Član 19

O oduzetim stvarima prilikom pretresa sačinjava se zapisnik u tri primjerka, koji potpisuju radnik koji vrši pretres i lice čije su stvari oduzete.

Jedan primjerak potpisanih zapisnika predaje se licu koje se nalazi na bolničkom liječenju, drugi primjerak se stavlja u paket sa oduzetim stvarima, a treći primjerak ostaje u Istoriji bolesti pacijenta.

Medicinska sestra/tehničar obavlja administrativne poslove u vezi sa prijemom pacijenta.

Član 20

Oduzete stvari prilikom pretresa vraćaju se porodici lica na bolničkom liječenju uz zapisnik u dva primjerka, koji potpisuju primalac (koji jedan primjerak zadržava za sebe) i predavalac (koji drugi primjerak unosi u Istoriju bolesti pacijenta).

Stvari koje nisu u pravnom prometu ili su zabranjene, oduzimaju se.

Član 21

Primljeno lice se, prije nego što dođe na odgovarajuće odjeljenje, podvrgava potrebnoj higijensko sanitarnoj obradi koja se u hitnim slučajevima može odložiti.

Po prijemu na odgovarajuće odjeljenje lice se upoznaje se sa odredbama ovog Kućnog reda, odnosno o svojim pravima i obavezama.

Član 22

Za vrijeme boravka na Odjeljenju pacijenti obavljaju kućne poslove (čišćenje i održavanje prostorija u kojima borave, kao i ograđenog prostora za šetnju), kao i druge poslove koji se mogu organizovati na Odjeljenju ili u krugu Bolnice.

Uz posebno odobrenje načelnik Odjeljenja, lica koja su na tretmanu mogu koristiti elektronske uređaje poput radio ili TV prijemnika ili lap-top kompjutera, isključujući:

- one pomoću kojih se može uspostaviti komunikacija sa spoljnom sredinom (putem interneta),
- kao i one pomoću kojih se mogu formirati audio i/ili video zapisi drugih pacijenata i dogadaja u bolnici (poput foto aparata, mobilnih telefona sa ugrađenom kamerom, tablet računara, itd)

Ako upotreba ovih aparata smeta ostalim licima u sobi, vlasnik aparata ne može isti upotrebljavati, odnosno obavezan je da ga isključi.

Korišćenje mobilnih telefona isključivo bez ugrađene kamere (fotoaparata) se dozvoljava u posebnim terminima određenim licima shodno odluci terapijskog tima. Nakon završene upotrebe, telefoni se vraćaju na čuvanje odjeljenskom osoblju.

Član 23

Poslije utvrđivanja adekvatnog tretmana liječenja od strane stručnog tima Odjeljenja, ako zdravstveno stanje pacijenta bude zadovoljavajuće, predložit će se adekvatna radno-okupaciona terapija u krugu Odjeljenja.

V - SMJEŠTAJ I HIGIJENA NA BOLNIČKOM LIJEČENJU

Član 24

Sva lica na bolničkom liječenju smještaju se u odgovarajuće bolesničke sobe na Odjeljenju vodeći računa o potrebama njihovog zdravstvenog stanja.

Član 25

Svako lice na bolničkom liječenju ima posebno krevet, ormar pod ključem (ukoliko to dozvoljavaju tehnički uslovi na Odjeljenju) i posteljinu.

Član 26

Lica na bolničkom liječenju mogu imati odjeću i obuću koju im pošalje porodica, a po mogućnosti dobi će i adekvatnu odjeću i obuću od strane Odjeljenja.

Član 27

Svu zaduženu, opremu lice sa izrečenom mjerom bezbjednosti, dužno je savjesno čuvati i higijenski održavati.

U slučajevima namjernog uništenja ili grube nepažnje, a po ocjeni načelnika Odjeljenja u zavisnosti od zdravstvenog stanja lica, lice na bolničkom liječenju će nadoknaditi štetu u adekvatnoj vrijednosti opreme.

Član 28

Kreveti lica na bolničkom liječenju moraju tokom dana biti uredno namješteni i posteljina zategnuta, ali ako su u pitanju lica težeg zdravstvenog stanja mogu se odmarati na krevetima uz dozvolu stručnog osoblja.

Član 29

Prostorije u kojima borave pacijenti svakodnevno se čiste i provjetravaju po unaprijed utvrđenom rasporedu.

Neposredni nadzor u održavanju potrebne higijene u prostorijama vrši glavna sestra / medicinski tehničar kao i načelnik Odjeljenja.

Član 30

Sva oprema pacijenata (obuća, odjeća, posteljina), kao i voda za piće podliježe redovnoj kontroli zdravstvenih radnika Odjeljenja.

Član 31

Lica koja se nalaze na bolničkom liječenju dužna su svakodnevno održavati ličnu higijenu.

Kupanje je obavezno najmanje jedanput sedmično, a može se zahtjevati i češće, s obzirom na radnu terapiju i doba godine.

Član 32

Lica na bolničkom liječenju obavezna su redovno se brijati i šišati od strane osobe koja je za to zadužena. Ovisno od zdravstvenog stanja lica, po procjeni načelnika odjeljenja, pacijenti se mogu i sami brijati isključivo "bikovima" koji se u međuvremenu nalaze na čuvanju kod zdravstvenog osoblja.

Član 33

U slučaju pojave zarazne bolesti, epidemije i slično zdravstveni radnici Odjeljenja preduze će odgovarajuće mjere u cilju liječenja oboljelih, kao i sprečavanje širenja zarazne bolesti.

VI - ISHRANA

Član 34

Lica na bolničkom liječenju dobijaju hranu iz zajedničke bolničke kuhinje.

Hrana se iz kuhinje u potrebnoj količini donosi na Odjeljenje ili se obroci uzimaju u zajedničkoj trpezariji zdravstvene ustanove pod kontrolom i nadzorom medicinskih radnika.

Član 35

Lica na bolničkom liječenju dobijaju dnevno tri obroka hrane.

Za oboljela lica, a u skladu sa procjenom težine zdravstvenog stanja, ljekar Odjeljenja može propisati dijetalnu ishranu.

Član 36

Vrsta ishrane utvrđuje se jelovnikom od strane direktora ustanove.

U bolesničkim sobama i prostorijama za dnevni boravak pacijenti mogu držati namirnice koje su kupljene u prodavnici ili dobivene u paketu od porodice.

VI - ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Član 37

Zdravstvena zaštita pacijenata, sastoji se od ljekarskih pregleda, bolničkog liječenja, vakcinacije, rehabilitacije, specijalističkih pregleda, internističke, epidemiološke i stomatološke zaštite kao i uzimanje biološkog materijala za pacijente na bolničkom liječenju.

Bolnica ima ambulantu za pružanje zdravstvene zaštite za adolescentnu i dječju psihijatriju.

Član 38

Dostojanstvo lica na bolničkom liječenju mora se štititi i poštovati u svim okolnostima.

Lica na bolničkom liječenju imaju pravo na zaštitu od bilo kakvog oblika zlostavljanja te ponižavajućeg postupanja.

Pacijenti ne smiju biti dovedeni u neravnopravan položaj zbog svoje duševne smetnje. Posebne mjere koje se preduzimaju da bi se zaštitila prava ili osiguralo unapređivanje zdravlja lica s duševnim smetnjama ne smatraju se oblikom nejednakog postupanja.

Član 39

Psihijatri i drugi zdravstveni radnici i saradnici dužni su organizovati liječenje pacijenata tako da u najmanjoj mogućoj mjeri ograničavaju njihove slobode i prava te prouzrokuju fizičke i psihičke neugodnosti ili vrijedaju njihovu ličnost i ljudsko dostojanstvo.

Član 40

Psihijatri i drugi zdravstveni radnici i saradnici dužni su dobrovoljnom prihvatanju saradnje u liječenju i uvažavanju želja i potreba lica na bolničkom liječenju dati prednost pred prisilnim mjerama.

Član 41

Upućivanje lica na bolničkom liječenju u zdravstvene ustanove van Odjeljenja, radi dijagnostičkih postupaka i određivanja terapije, vrši ljekar uz saglasnost načelnika Odjeljenja.

Član 42

Lice na bolničkom liječenju ima pravo da zahtijeva da ga pregleda ljekar specijalista, a ako takav pregled nije odredio ljekar Odjeljenja, s tim da troškove pregleda snosi lice sa izrečenom mjerom bezbjednosti.

Ako lice na bolničkom liječenju upućuje ljekar na liječenje u zdravstvenu ustanovu van Odjeljenja, troškove liječenja i transporta snosi bolnica.

Mjere obezbeđenja tokom transporta i sastav pratnje koja vodi lice na bolničkom liječenju određuje načelnik odjeljenja.

Član 43

Lica na bolničkom liječenju mogu nabavljati lijekove o svom trošku ili ih primati od članova porodice, ukoliko iste ne posjeduje Odjeljenje.

Nabavljanje lijekova iz prethodnog stava vrši se uz prethodnu saglasnost ljekara Odjeljenja.

Član 44

Lice na bolničkom liječenju uzima lijekove pod kontrolom medicinskog tehničara u unaprijed određeno vrijeme ili po potrebi.

Svi lijekovi nalaze se u ambulanti pod kontrolom zdravstvenog osoblja.

VII - DNEVNI ŽIVOT

Član 45

Lica na bolničkom liječenju dužna su da se pridržavaju dnevnog rasporeda liječenja i aktivnosti na Odjeljenju.

Ustajanje lica na bolničkom liječenju je pola sata prije doručka tj. Oko 07:00, a odlazak na noćni odmor najkasnije u 23:00 sata.

Član 46

Doručak se organizuje između 07:30 i 09:00 sati, ručak od 12:00 do 14:00 sati, a večera od 17:30 do 19:00 sati.

Raspored ishrane regulisan je posebnim uputstvom direktora ustanove.

Član 47

Pacijenti imaju pravo boravka na svježem vazduhu najmanje 2 sata dnevno. Ljekar Odjeljenja može preporučiti pojedinim licima i duži boravak na svježem vazduhu, shodno zdravstvenom stanju pacijenta, stepenu saradljivosti i vrsti hospitalizacije.

Član 48

Lica na bolničkom liječenju imaju pravo da se dopisuju sa članovima porodice i prijateljima.

Ako načelnik Odjeljenja ocijeni da dopisivanje štetno utiče na zdravstveno stanje pacijenta prepisku može ograničiti ili zabraniti.

Član 49

Slanje pisama vrši se na taj način što ih pacijenti u otvorenoj koverti predaju glavnom tehničaru Odjeljenja.

Ako je pismo iz prethodnog stava takvog sadržaja da negativno utiče na zdravstveno stanje pacijenta pismo se neće otpremiti, nego će se uložiti u zdravstveni karton o čemu se obavještava lice koje je uputilo pismo.

Ako je na bolničkom liječenju prispjela pismena pošiljka štetnog sadržaja ista se vraća pošiljaocu ili se ulaže u zdravstveni karton o čemu se obavještava pacijent.

Ukoliko lice na bolničkom liječenju dobije novac u pismu ili paketu, novac se proslijeđuje na lični depozit tog lica, a pismo se predaje pacijentu.

Član 50

Lica na bolničkom liječenju imaju neograničeno pravo slanja i primanja pisama i pismenih podnesaka od organa i organizacija u cilju zaštite svojih zakonskih prava.

Član 51

Lica na bolničkom liječenju mogu primati novac putem novčane uplatnice koji će se, kao i novac kojeg lice donese sa sobom prilikom dolaska u bolnicu, staviti na lični depozit.

Iz sredstava lične ušteđevine lice na bolničkom liječenju može slati novac članovima uže porodice u slučajevima teškog materijalnog stanja ili u drugim opravdanim slučajevima po odobrenju načelnika Odjeljenja.

Lica na bolničkom liječenju mogu koristiti novac sa depozita uz odobrenje načelnika Odjeljenja.

Član 52

Lice na bolničkom liječenju ne smije kod sebe držati novac.

Ukoliko se kod lica na bolničkom liječenju nađe novac, isti će se oduzeti i staviti na lični depozit uz pismenu potvrdu u dva primjerka, od kojih se jedan daje licu sa izrečenom mjerom bezbjednosti, a drugi primjerak ulaže u zdravstveni karton tog lica.

Član 53

U opravdanim slučajevima lice na bolničkom liječenju mogu svoje lične stvari putem paketa sa Odjeljenja slati članovima uže porodice uz odobrenje načelnika Odjeljenja.

Član 54

Lica na bolničkom liječenju imaju pravo primati svakog mjeseca veći broj paketa ukupne težine do 30 kg.

Paket može da sadrži: rublje, predmete za ličnu upotrebu, štampu i knjige, cigarete, duvan, te različitu hranu.

Član 55

U slučajevima pojave epidemije zaraznih bolesti načelnik Odjeljenja može privremeno obustaviti prijem paketa.

Član 56

Lica na bolničkom liječenju imaju pravo primati posjetu članova uže i šire porodice, pravnih punomoćnika ili prijatelja, svakog dana u periodu od 10:00 časova ujutru do 18:00 časova uveče (osim u vanrednim okolnostima).

Član 57

Pravo na posjetu imaju samo ona lica na bolničkom liječenju za koje stručni tim Odjeljenja procijeni da posjeta neće škoditi njihovom zdravstvenom stanju.

Za vrijeme trajanja posjete lica na bolničkom liječenju dužna su se primjerno ponašati, a u protivnom odjeljensko osoblje će prekinuti posjetu i udaljiti osobe koje su došle u posjetu.

VIII - PONAŠANJE LICA NA BOLNIČKOM LIJEČENJU

Član 58

Lica na bolničkom liječenju dužna su se primjerno ponašati u prostorijama Odjeljenja.

Zabranjeno je:

- galamiti, psovati, tući se, pušti na nedozvoljenim mjestima i uništavati imovinu, kao i vršiti druge nedozvoljene aktivnosti kojima se remeti život, rad i medicinski tretman drugih pacijenata u Odjeljenju;
- kockati, preprodavati robu, držati novac;
- uništavati imovinu zdravstvene ustanove, crtati i pisati po zidovima i inventaru i slično;
- bacati otpadake po sobama, hodnicima i drugim prostorijama u krugu Bolnice, van mjesta određenog za to.

Lica sa izrečenim mjerama bezbjednosti su dužna da se ophode i ponašaju prema zdravstvenim radnicima, zdravstvenim saradnicima i drugim zaposlenim u zdravstvenoj ustanovi korektno i u granicama dozvoljenih normi ponašanja.

Nikakvo zbližavanja ili intimnosti između lica na tretmanu članova njihovih porodica i zaposlenih u zdravstvenoj ustanovi za vrijeme liječenja i boravka nisu dozvoljena, kao i između samih pacijenata.

Zaposleno osoblje i lica na tretmanu jedni druge ne smiju vrijedati, omalovažavati ili ponižavati.

Član 59

Ukoliko se prepostavlja da lice na bolničkom liječenju raspolaže sa nedozvoljenim predmetima, radnici Odjeljenja i pripadnici bolničkog obezbjeđenja će izvršiti pretres nad licima i njihovim stvarima.

Član 60

Za svjesno narušavanje odredbi ovog Pravilnika o kućnom redu pacijentima se mogu izreći slijedeće kazne: ukor, ukidanje radne terapije, ukidanje posjete i ukidanje prava na vikend.

Protiv odluke načelnika Odjeljenja može se uložiti žalba direktoru ustanove.

Odluka direktora ustanove je konačna.

Vremenski period ukidanja pogodnosti zavisit će od ozbiljnosti narušavanja odredbi ovog Pravilnika, ali ne može biti duži od mjesec dana.

Član 61

Kaznu iz prethodnog člana izriče načelnik Odjeljenja poslije saslušanja lica na bolničkom liječenju i preispitivanja okolnosti.

Član 62

Lice na liječenju na odluku direktora ustanove, može uložiti pritužbu Savjetu za zaštitu mentalno oboljelih lica, Zaštitniku prava pacijenata, Ministarstvu pravde, Ministarstvu zdravlja, Zaštitniku ljudskih prava i sloboda Crne Gore (Ombudsmanu) i drugim relevantnim tijelima.

IX - OTPUST PACIJENATA

Član 63

Nakon završenog liječenja ordinirajući ljekar otpušta pacijenta sa otpusnom listom koja sadrži, pored opštih podataka o pacijentu, vrijeme liječenja, dijagnozu bolesti, terapiju, upustvo o daljem tretmanu, rezultate ispitivanja i epikrizu.

Otpusnu listu potpisuje ordinirajući ljekar i njegov neposrednu rukovodilac.

U dane vikenda i radnim danima nakon 15:00 časova, otpusnu listu potpisuje dežurni ljekar.

Otpusna lista se predaje pacijentu u okviru radnog vremena kada se vrši otpust istoga.

Član 64

Ordinirajući ljekar dužan je da ažurno obradi medicinsku dokumentaciju otpuštenog pacijenta i istog dana predati istoriju bolesti glavnoj/m sestri/tehničaru organizacione jedinice.

Član 65

Glavna/i medicinska/i sestra/tehničar Odjeljenja uručuje pacijentu otpusnu listu uz prethodnu kontrolu inventara koji mu je bio na usluzi tokom liječenja, kao i kontrolu propisane dokumentacije.

Glavna/i medicinska/i sestra/tehničar Odjeljenja ispisuje pacijenta iz odjeljenskog protokola i predaje kompletну medicinsku dokumentaciju na obračun.

Nakon obračuna glavna/i medicinska/i sestra/tehničar Odjeljenja predaje dokumentaciju arhivaru medicinske dokumentacije na dalje skladištenje.

Član 66

Pacijent može biti otpušten iz Bolnice zbog povreda odredaba ovog Pravilnika, pod uslovom da mu otpust neće poremetiti odnosno pogoršati zdravlje.

X - POSTUPAK SA UMRLIM LICIMA

Član 67

Ako pacijent umre u Bolnici, ordinirajući odnosno dežurni ljekar utvrđuje uzrok i vrijeme smrti.

Ordinirajući odnosno dežurni ljekar je dužan da odmah nakon utvrđivanja uzroka i vremena smrti pacijenta, o tome obavijesti porodicu ili rodbinu umrlog.

Ljekar koji je konstatovao smrt popunjava propratnicu za umrlog.

Na Odjeljenju gdje je pacijent umro, ordinirajući odnosno dežurni ljekar, popunjava potvrdu o smrti najduže četiri sata nakon smrti, a otpusnu listu sa epikrizom najkasnije 12 sati nakon smrti.

Član 68

Leš se nakon proteka dva do tri sata poslije smrti, na Odjeljenju gdje je nastupila, obrađuje u skladu sa higijenskim mjerama i sa propratnicom transportuje u mrtvačnicu Bolnice.

Poslove iz stava 1 ovog člana vrše odjeljenske medicinske sestre i tehničari.

Član 69

Ako ljekar ustanovi ili posumnja da je smrt kod pacijenta nastupila od zarazne bolesti koja podliježe obaveznom prijavljivanju, dužan je da o tome odmah obavijesti sanitarnu inspekciju i Institut za javno zdravlje.

Ako ljekar ustanovi ili posumnja da je smrt kod pacijenta nastupila nasilno (ubistvo, samoubistvo ili zadesna smrt), dužan je da o tome odmah obavijesti organ državne uprave nadležan za unutrašnje poslove.

Član 70

U koliko se za umlog zahtijeva obdukcija, nadležni ljekar na propratnici označava vrstu obdukcije.

XI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja i objavljivanja na oglasnoj tabli Bolnice i dostavom organizacionim jedinicama Bolnice.

Broj: 4379

Kotor, 27.10.2020.godine

DIREKTOR BOLNICE

Petar Abramović – dipl.pravnik



The circular stamp contains the text "ZU SPCIJALNA BOLNICA ZA PSIHIALATRIJU" around the perimeter, "KOTOR" in the center, and the date "27.10.2020" at the bottom.