

**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
SPECIJALNA BOLNICA ZA PSIHIJATRIJU „DOBROTA“ KOTOR**

**STATUT  
ZU SPECIJALNE BOLNICE ZA PSIHIJATRIJU „DOBROTA“  
KOTOR**

**Kotor, 2016. godine**



Na osnovu člana 70 i 73. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. list CG br. 3/16 ) i Odluke o organizovanju javnih zdravstvenih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Crnoj Gori («Službeni list RCG» broj 21/91 i 34/91), Odluke o mreži zdravstvenih ustanova («Službeni list CG» broj 52/10 ), Direktor ZU Specijalne bolnice za psihijatriju „Dobrota“ Kotor, dana 29.01. 2016. godine, donio je

**S T A T U T**  
**ZU SPECIJALNE BOLNICE ZA PSIHIJATRIJU „DOBROTA“**  
**KOTOR**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1**

Zdravstvena ustanova Specijalna bolnica za psihijatriju „Dobrota“ Kotor (u daljem tekstu Bolnica) je zdravstvena ustanova na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite, koja obavlja specijalističko konsultativnu i visokospecijalizovanu konzilijarnu zdravstvenu djelatnost, bolničko liječenje, zaštitu i unapređenje mentalnog zdravlja i odgovarajuću medicinsku rehabilitaciju mentalno oboljelih, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Bolnica obavlja djelatnost iz stava 1 ovog člana, pod nazivom „ZU Specijalna bolnica za psihijatriju „Dobrota“ Kotor.

Sjedište Bolnice je u Kotoru, Dobrota, bb.

**Član 2**

Bolnica ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm u kome su upisane riječi: « Crna Gora, ZU Specijalna bolnica za psihijatriju Kotor».

Organizacione jedinice Bolnice koje vrše djelatnost iz čl. 5 ovog Statuta, mogu imati posebne pečate, koje koriste u vršenju djelatnosti.

Pečati organizacionih jedinica, pored teksta iz stava 2 ovog člana, sadrže i naziv organizacione jedinice.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata, rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.



### Član 3

Tekst pečata i štambilja upisuje se crnogorskim jezikom ćirilicom ili latinicom.

Način upotrebe, čuvanja i rukovanja pečatom i štambiljem i njihov broj utvrđuje direktor posebnim aktom.

### Član 4

Bolnica ima svojstvo pravnog lica.

Bolnica ima jedan ili više žiro računa, u skladu sa zakonom.

Bolnica ima poseban žiro-račun za sredstva koja se stiču putem projekata .

## II DJELATNOST

### Član 5

Specijalna bolnica za psihijatriju Kotor je zdravstvena ustanova na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite koja obavlja dijagnostiku, liječenje, medicinsku rehabilitaciju i njegu iz djelatnosti psihijatrije na teritoriji Crne Gore.

Specijalna bolnica za psihijatriju obavlja i specijalističko konsultativnu i konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, a može da organizuje i dugotrajnu – produženu bolničku njegu i rehabilitaciju.

Specijalna bolnica za psihijatriju obavlja i djelatnost snabdijevanja lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i poslove mrtvačnice.

Osim poslova iz stava 1, 2 i 3. ovog člana Bolnica sprovodi i izvršenje mjera bezbjednosti obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, obavezno liječenje narkomana, obavezno liječenje alkoholičara, kao i sudsko-psihijatrijska posmatranja (vještačenja).

Bolnica organizuje internističku, epidemiološku, stomatološku zdravstvenu zaštitu, kao i uzimanje biološkog materijala, za pacijente na bolničkom liječenju.

## III ORGANIZACIJA BOLNICE

### Član 6

Za obavljanje djelatnosti iz člana 5. Statuta Bolnica osniva odjeljenja, službe, centar, dnevnu bolnicu i ostale djelatnosti bolnice.



## Član 7

Radi obavljanja djelatnosti u skladu sa čl. 5. Statuta ZU Specijalne bolnice za psihijatriju Kotor, organizuju se sledeće organizacione jedinice:

### A. ODJELJENJA

<b>A</b>	<b>ODJELJENJA</b>
<b>A1</b>	Odjeljenje za akutne psihoze – muško
<b>A2</b>	Odjeljenje za akutne psihoze – žensko
<b>A3</b>	Odjeljenje za produženo liječenje – muško otvoreno
<b>A4</b>	Odjeljenje za produženo liječenje - muško zatvoreno
<b>A5</b>	Odjeljenje za produženo liječenje – žensko
<b>A6</b>	Odjeljenje za liječenje bolesti zavisnosti
<b>A7</b>	Odjeljenje za forenzičku-sudsku psihijatriju
<b>A8</b>	Dnevna bolnica sa odsjekom za elektroencefalografiju i otvorenim odjeljenjem za akutne psihoze

### B. SLUŽBE

<b>B</b>	<b>SLUŽBE</b>
<b>B1</b>	Služba medicinskog snadbjevanja (apoteka)
<b>B2</b>	Služba urgentne medicinske pomoći (prijemna ambulanta)
<b>B3</b>	Služba za psiho-socijalnu rehabilitaciju

### C. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

<b>C</b>	<b>SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE</b>
----------	-------------------------------------



<b>C1</b>	Menadžment
<b>C2</b>	Služba za pravne i kadrovske poslove
<b>C3</b>	Služba za ekonomsko-finansijske poslove
<b>C4</b>	Tehnička služba

#### **D. OSTALE DJELATNOSTI BOLNICE**

<b>D</b>	<b>OSTALE DJELATNOSTI BOLNICE</b>
<b>D1</b>	Centar za promociju mentalnog zdravlja i međunarodnu sradnju
<b>D2</b>	Internistička zdravstvena zaštita
<b>D3</b>	Epidemiološka zdravstvena zaštita
<b>D4</b>	Stomatološka zdravstvena zaštita
<b>D5</b>	Uzorkovanje biološkog materijala

#### **Član 8.**

Radi obavljanja poslova unapređenja mentalnog zdravlja i međunarodne saradnje, u vezi sa radom i poslovanjem Bolnice, organizuje se:

#### **Centar za promociju mentalnog zdravlja i međunarodnu saradnju**

Centar se bavi unapređenjem i promocijom mentalnog zdravlja u Crnoj Gori. Modernizacija službi koje se bave mentalnim zdravljem u Crnoj Gori i dostizanje standarda razvijenih zemalja je jedan od prioriternih ciljeva postojeće nacionalne strategije o unapređenju mentalnog zdravlja.

Uloga Centra je jačanje službe mentalnog zdravlja u Crnoj Gori i podizanje nivoa opšte društvene svijesti o važnosti mentalnog zdravlja, aktivnije uključivanje korisnika i njihovih porodica u rad službi mentalnog zdravlja, te opšte poboljšanje prakse u ovoj oblasti kroz različite vidove promocije, prevencije, zastupanja, objavljivanja publikacija, sprovođenja istraživanja i zajedničkog umrežavanja sa relevantnim institucijama regiona i Evrope.

Bliža djelatnost Centra bliže se reguliše aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Bolnice, koji donosi direktor. Centrom rukovodi načelnik centra koga imenuje direktor Bolnice. Načelnik Centra odgovoran je direktoru Bolnice.

### **Član 9**

Organizacija i sistematizacija Bolnice bliže se reguliše aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Bolnice, koji donosi direktor.

## **IV DJELOKRUG I NADLEŽNOST ORGANA BOLNICA**

### **1. Direktor**

#### **Član 10**

Organ upravljanja i rukovodjenja Bolnicom je direktor.

Direktor predstavlja i zastupa Bolnicu.

Direktor može svoja ovlašćenja za predstavljanje i zastupanje prenijeti na drugo lice.

Direktor organizuje i vodi poslovanje Bolnice, stara se o stručnosti i rezultatima poslovanja i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.

#### **Član 11**

U vršenju funkcije upravljanja, direktor:

- utvrđuje poslovnu politiku i donosi planove rada i razvoja;
- donosi Statut i druga opšta akta Bolnice;
- usvaja programsku orijentaciju razvojno-istraživačke djelatnosti i daje saglasnost na planove osposobljavanja i stručnog usavršavanja;
- donosi finansijski plan i usvaja finansijske iskaze i izvještaje;
- usvaja godišnji izvještaj o poslovanju i završni račun;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- odlučuje o zaštiti pojedinačnih prava zaposlenih, u skladu sa zakonom;
- odlučuje po prigovoru učesnika javnih nadmetanja za ustupanje izvođenja radova;
- donosi investicione odluke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga, koje se pružaju prema trećim licima;





- odlučuje o izdavanju u zakup prostora, opreme, nabavci i otuđivanju osnovnih sredstava u skladu sa zakonom;

- donosi odluke o statusnim promjenama Bolnice, uz saglasnost osnivača;

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja bolnicom, direktor:

- predlaže planove i programe rada i razvoja i preduzima mjere radi njihovog sprovođenja;

- priprema, donosi i sprovodi opšte akte ;

- imenuje i razrješava načelnike službi i pomoćnike direktora;

- raspoređuje zaposlene u ustanovi;

- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa, u skladu sa zakonom;

- donosi odluke iz oblasti stručnog usavršavanja i naučnog osposobljavanja;

- donosi odluke o izvršavanju finansijskog plana i stara se o racionalnom korišćenju sredstava,

- donosi odluke o službenim putovanjima zaposlenih u zemlji i inostranstvu;

- zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;

- podnosi izvještaj o poslovanju ustanove;

- Izvještaj o poslovanju ustanove direktor podnosi Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine za predhodnu godinu;

- stara se o unapređenju stručnog rada zaposlenih;

- predlaže mjere unapređenja radne i životne sredine;

- nalaže izvršavanje poslova i zadataka za vrijeme štrajka, kojima se obezbjeđuje minimum procesa rada,

- obustavlja od izvršenja opšti akt Bolnice, ili pojedinačne njegove odredbe, ako su suprotne zakonu ili drugom propisu i o tome odmah obavještava Ministarstvo zdravlja;

- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i opštim aktima Bolnice.

## Član 12

Direktora bira i razrješava Ministar, na osnovu javnog konkursa.

Direktor se bira na period od 4 godine.

Isto lice može najviše dva puta biti imenovano za direktora zdravstvene ustanove.



### Član 13

Za direktora može biti imenovano lice koje ima visoko obrazovanje od najmanje 300 (CSPK) kredita, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti medicine i 3 godine iskustva, ili visoko obrazovanje u obimu najmanje 240 (CSPK) kredita, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni ili Ekonomski fakultet i tri godine radnog iskustva.

### Član 14

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju usluga iz djelatnosti Bolnice.

Direktor podnosi pisani izvještaj o radu i poslovanju zdravstvene ustanove Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine, za predhodnu godinu.

### Član 15

Radi razmatranja određenih pitanja iz svog djelokruga, direktor Bolnice obrazuje Stručni kolegijum kao savjetodavno tijelo.

Članovi Stručnog kolegijuma su: načelnici i pomoćnici direktora, po potrebi i druga stručna ili rukovodna lica, koja odredi direktor.

Stručnim kolegijumom rukovodi direktor.

Radi razmatranja određenih pitanja, odnosno poslova iz svog djelokruga, direktor može obrazovati radne grupe ili komisije.

### Član 16

Sjednice Stručnog kolegijuma održavaju se, po pravilu, jedan put nedjeljno, a najmanje jedan put mjesečno

### Član 17

Samostalnim organizacionim jedinicama, iz člana 7 ovog Statuta, rukovode načelnici i šefovi službi.

Rukovodilac iz stava 1 ovog člana, organizuje i rukovodi radom organizacione jedinice, sprovodi planove i programe rada i razvoja, odgovara za stručni rad, iskorišćenost kadrova i opreme, brine o radnoj disciplini i vrši i druge poslove od značaja za funkcionisanje odjeljenja, odnosno službe.

Načelnika i šefa službe razrješava i imenuje direktor.

Načelnik i šef službe su odgovorni direktoru.





## Član 18

Bolnica ima jednog ili više pomoćnika direktora, što se bliže reguliše aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Bolnice.

Pomoćnik direktora, iz stava 1 ovog člana, organizuje, koordinira i rukovodi oblasti koju prati, vrši kontrolu obavljanja tih poslova, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada.

Pomoćnika direktora, imenuje i razrešava direktor Bolnica.

Pomoćnik direktora za svoj rad odgovara direktoru Bolnica.

## 2. Etički komitet

### Član 19

Radi primjene etičkih načela zdravstvene struke u oblasti psihijatrije i davanja mišljenja o etičkim pitanjima u ovoj oblasti u Bolnici se organizuje Etički komitet.

Etički komitet imenuje direktor Bolnice. Etički komitet ima pet članova, i to: tri predstavnika iz Bolnice i dva predstavnika iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa, ustanova ili organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet:

- 1) prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u ustanovi;
- 4) odobrava klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava i prati njihovo sprovođenje;
- 5) daje saglasnost za uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- 6) daje saglasnost na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 7) daje saglasnost za uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u redovni obim zdravstvene zaštite;

8) daje mišljenja o drugim etičkim pitanjima u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

### **3. Savjet za zaštitu mentalno oboljelih lica**

#### **Član 20**

U Bolnici se obrazuje Savjet za zaštitu mentalno oboljelih lica, kao nezavisno multidisciplinirano tijelo za zaštitu prava mentalno oboljelih lica.

Savjet za zaštitu mentalno oboljelih lica imenuje direktor, na osnovu javnog poziva.

Savjet za zaštitu mentalno oboljelih lica ima pet članova i to: dva predstavnika iz ustanove i tri predstavnika iz reda stručnjaka iz oblasti psihijatrije i neuropsihijatrije, iz oblasti socijalne zaštite, pravosuđa, zaštite ljudskih prava i sloboda ili drugih srodnih oblasti.

Savjet za zaštitu mentalno oboljelih lica:

- 1) vrši monitoring sprovođenja postupaka propisanih Zakonom o zaštiti i ostvarivanju prava, mentalno oboljelih lica i ukazuje nadležnim organima Bolnice i drugim zdravstvenim ustanovama i nadležnim državnim organima na uočene propuste;
- 2) nadgleda poštovanje ljudskih prava i sloboda i dostojanstva mentalno oboljelih lica;
- 3) po sopstvenoj procjeni ili na predlog trećih lica, ispituje pojedinačne slučajeve prisilnog zadržavanja i prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu, a naročito smještaja mentalno oboljelih lica, lica kojima je oduzeta poslovna sposobnost i drugih lica koja nijesu sposobna da daju pristanak;
- 4) preduzima potrebne radnje radi provjere zaštite i ostvarivanja prava mentalno oboljelih lica povodom prigovora i pritužbi ovih lica, njihovih zastupnika, članova porodice, trećih lica ili centara za socijalni rad;
- 5) inicira donošenje odluke o otpuštanju iz Bolnice;
- 6) vrši druge poslove u skladu sa zakonom.

Bliži sastav, način obrazovanja, način rada, sprovođenja interne kontrole i odlučivanja, regulisat će se Poslovníkom o radu Savjeta za zaštitu mentalno oboljelih lica.

### **4. Komisija za kontrolu kvaliteta**

#### **Član 21.**

Ustanova je dužna da stalno radi na unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite.

Radi vršenja poslova iz stava 1 ovog člana u ustanovi se obrazuje Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.



Komisija za kontrolu kvaliteta vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenja i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima za razvoj zdravstvene zaštite, planira i sprovodi antikorupcijske mjere i druge mjere utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, upustvima Ministarstva, statutom ili opštim aktima ustanove.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje 5, a najviše 7 članova, koje imenuje direktor ustanove.

Komisija za kontrolu kvaliteta podnosi izvještaj direktoru zdravstvene ustanove tromjesečno i godišnje.

## V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

### Član 22

Bolnica donosi Plan rada i razvoja, u skladu sa planom zdravstvene zaštite.

Godišnji plan rada Bolnice zasniva se na analizi sprovođenja plana u prethodnom periodu, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama građana u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta, razvoja, istraživačkog rada i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

### Član 23

O pripremi planova, metodama planiranja, pokazateljima, rokovima izrade, praćenja i analizi ostvarivanja planova i drugih pitanja iz oblasti planiranja, stara se direktor.

## VI FINANSIRANJE

### Član 24

Bolnica stiče sredstva za obavljanje djelatnosti od:

- osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- iz budžeta Crne Gore, odnosno Fonda,
- iz budžeta opštine:
- od pravnih i fizičkih lica pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom;
- iz sredstava dobrovoljnog osiguranja;
- iz donacija, i Projekata i
- drugih izvora

### Član 25



Sredstva iz člana 24. ovog Statuta, ustanova stiže za izvršavanje programa zdravstvene zaštite i plana rada i razvoja Bolnice.

Sredstva iz stava 1 ovog člana, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Bolnice u skladu sa zakonom.

Sredstva iz čl. 4 . stav 3. su sastavni dio Finansijskog plana i konsolidovanog Bilansa ustanove.



## **VII MEĐUSOBNI ODNOSI ORGANA BOLNICE**

### **Član 26**

Odnosi između organa upravljanja, rukovođenja i drugih organa u Bolnici, zasnivaju se na načelima hijerarhijske odgovornosti, podjele odgovornosti, subordinacije i saradnje.

### **Član 27**

Zaposleni u Bolnici, neposredno ili preko svojih predstavnika imaju pravo na učešće u upravljanju, na pregovaranje, informisanje i izražavanje svojih stavova o bitnim pitanjima iz oblasti rada i radnih odnosa, saglasno zakonu i kolektivnom ugovoru.

## **VIII SARADNJA SA SINDIKATOM**

### **Član 28**

Bolnica obezbjeđuje uslove rada i djelovanja reprezentativnog sindikata i sindikalnih povjerenika, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Direktor povodom predloga, mišljenja i primjedbi reprezentativnog sindikata zauzima stavove i o istima ih obavještavaju, u rokovima utvrđenim opštim aktima.

## **IX JAVNOST RADA**

### **Član 29**

Rad Bolnice je javan.

### **Član 30**

Bolnica je dužna da građanima i drugim subjektima, na njihov zahtjev pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenju djelatnosti, kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Informisanje javnosti o radu Bolnice vrši direktor, odnosno lice koje on ovlasti.

Način ostvarivanja javnosti rada Bolnice, može se bliže urediti aktom koji donosi direktor.



## **X POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Član 31**

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Bolnice, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za rad i poslovanje Bolnice.

Profesionalnu tajnu, čine podaci o prirodi bolesti i toku liječenja svakog pacijenta, shodno pravilima medicinske struke i etike.

### **Član 32**

Vrste dokumenata i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, uređuju se opštim aktom.

## **XI OPŠTA AKTA**

### **Član 33**

Opšta akta Bolnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke.

Pored Statuta, opštim aktima se uređuje:

- unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta;
- stručno usavršavanje i naučno osposobljavanje;
- način ostvarivanja stručnog nadzora;
- obavljanje istraživačke djelatnosti;
- stambeni odnosi;
- arhivska građa i

Direktor donosi i druga opšta akta čija obaveza donošenja proizilazi iz zakona i drugih propisa, donijetih na osnovu zakona.

Na Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

### **Član 34**

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:



- 1) direktor;
- 2) Ministarstvo zdravlja.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana, podnosi se direktoru.

O svojoj odluci direktor obavještava podnosioca inicijative u roku od 15 dana, od dana njenog prijema.

#### Član 35

Izmjene i dopune Statuta, odnosno drugog opšteg akta, vrše se na način i po postupku po kome je takav akt donijet.

#### Član 36

Statut i druga opšta akta objavljuju se prije nego što stupe na snagu.

Objavljivanje iz stava 1 ovog člana, vrši se dostavljanjem odgovarajućeg broja primjeraka organizacionim jedinicama Bolnice ili isticanjem na oglasnoj tabli.

## XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 37

Opšti akti utvrđeni ovim Statutom, donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja novih opštih akata ZU Specijalne bolnice za psihijatriju Kotor, primjenjivat će se postojeći akti, ZU Specijalne bolnice za psihijatriju Kotor, ako nijesu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta, Kolektivnim ugovorima ili zakonom.

#### Član 38

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Specijalne bolnice za psihijatriju Kotor, od 10.03.2005.godine.

#### Član 39

Ovaj Statut stupa na snagu nakon objavljivanja, i po dobijanju saglasnosti od Ministarstva zdravlja Vlade Crne Gore.

Broj: 226

Kotor, 29. 01. 2016. godine

**DIREKTOR**  
**Doc dr sc Dragan Čabarkapa, dipl. pravnik**





Crna Gora  
VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO ZDRAVLJA

Broj: 011-97/2016  
Podgorica, 25.07.2016. godine

ZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PSIHIJATRIJU  
Broj: 2566  
29-07 2016 god.  
KOTOR



Da je vječna Crna Gora

**ZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PSIHIJATRIJU »DOBROTA« KOTOR**  
- n/r direktoru Doc dr sc Dragan Čabarkapa, dipl.pravnik -

**KOTOR**

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva broj 1073 od 04.04.2016. godine, uz koji ste nam dostavili tekst Statuta ZU Specijalna bolnica za psihijatriju „Dobrota“ Kotor, u skladu sa članom 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“, broj 3/16), obavještavamo Vas o saglasnosti ovog ministarstva sa tekstom navedenog statuta.

S uvažavanjem,

MINISTAR  
Prof. dr Budimir Šegrt  


