



Crna Gora
ZU Specijalna bolnica za psihijatriju "Dobrota" Kotor
Jadranska 118, Dobrota – 85 330 Kotor, Crna Gora
Kontakt telefon: 032/330-920 i 032/330-921
Fax: 032/330-922 i 032/330-923
E-mail: psihijatrija.kotor@t-com.me
Web-site: www.psihijatrijakotor.com

Broj: 01-070/22-1395

U Kotoru, 18.04.2022.godine

Na osnovu člana 44-70 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore”, broj 053/14 i 042/17), člana 56 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG”, br. 079/08, 070/09 i 044/12), i člana 11 Statuta ZU Specijalne bolnice za psihijatriju „Dobrota“ Kotor, postupajući u skladu sa smjernicama iz Odluke o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta (2020.-2022.) broj: 3804 od 21.09.2020.godine, direktor Bolnice je dana 18.04.2022 godine, donio sledeće

**UPUTSTVO ZA POSTUPANJE PO PRIJAVI I EVIDENCIJU PRIJAVA KORUPCIJE
UNUTAR ZU SPECIJALNE BOLNICE ZA PSIHIJATRIJU „DOBROTA“ KOTOR
KAO I ZAŠTITU IDENTITETA LICA KOJE JE PODNIJELO PRIJAVU**

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

(Predmet)

Uputstvom za postupanje po prijavi i evidenciju prijava korupcije (u daljem tekstu: Uputstvo) unutar ZU Specijalne bolnice za psihijatriju „Dobrota“ Kotor (u daljem tekstu: Bolnica), kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu se uređuje na način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Bolnici, postupanje po primljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje primljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o preduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Bolnici.

Član 2

(Upotreba rodno osjetljivog jezika)

Izrazi koji se u ovome Uputstvu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II - INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI

Član 3

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)

Svaki zaposleni u Bolnici, koji ima saznanja i materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u ustanovi, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja sumnje na korupciju ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti (u daljem tekstu: zviždač).

U smislu ovog uputstva:

- a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
- b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske pravde, odnosno radnje koje imaju obilježje prekršaja

Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava 1 ovoga člana predstavlja povredu radne dužnosti.

Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava 1 ovoga člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti zaposlenih u Bolnici.

Član 4

(Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača)

Lice određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača iz člana 3 ovoga Uputstva, dužno je da postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave, pokrene najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja prijave.

Član 5

(Provjera istinitosti)

Provjera istinitosti navoda iz prijave iz člana 3 ovoga Uputstva vrši se neposrednim uvidom u službenu evidenciju, predmete, akte i službene prostorije Bolnice i uzimanjem izjave od zaposlenih.

Član 6

(Sačinjavanje mišljenja)

Na osnovu sprovedenog postupka provjere istinitosti navoda iz prijave iz člana 3 ovoga Uputstva, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača sačinjava mišljenje o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.

Ukoliko se prijavom iz stava 1 ovoga člana utvrdi da je došlo do ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, mišljenje iz stava ovoga člana sadrži i prijedlog mjera koje direktor ustanove treba da preduzme da bi se ugrožavanje spriječilo.

Član 7

(Obavještenje o preduzetim mjerama)

Bolnica je dužna da obavijesti zviždača o mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera, u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.

Član 8

(Evidencija prijema)

Svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi za prijem i postupanje po prijavi zviždača odmah evidentira u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.

Evidencija prijava zviždača sadrži sljedeće podatke: redni broj, datum prijave, ime, prezime i zvanje zviždača (ukoliko nije anonimna), kratak opis ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije koju prijavljuje zviždač, obavještenje o preduzetim mjerama iz člana 7 ovoga Uputstva ukoliko je dostavljeno zviždaču, broj i datum izvještaja o realizaciji mjera koje je direktor ustanove preduzeo da bi se ugrožavanje spriječilo i druge podatke vezane za prijavu zviždača.

Podaci iz evidencija iz stava 2 ovoga člana, ne mogu se davati na korišćenje ukoliko bi davanje tih podataka moglo uticati na vođenje postupka, kao i u slučajevima utvrđenim Zakonom o spriječavanju korupcije i zakonima kojim se uređuje tajnost podataka i zaštita podataka o ličnosti.

Član 9

(Zaštita identiteta zviždača)

Svaku primljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača družno je da tretira kao službenu tajnu.

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača neće sprovoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog zviždača.

Član 10

(Način internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje može biti interno i anonimno i pokreće se pisanom prijavom zviždača.

Obrazac za prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti sadrži naznaku zdravstvenoj ustanovi, naziv Opšta bolnica Specijalnoj bolnici za psihijatriju „Dobrota“ Kotor, ime, prezime i zvanje zviždača (sa naznakom: nije obavezno); kratak opis ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti koje prijavljuje zviždač; mjesto i datum prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti i potpis lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača.

Obrazac za prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti sastavni je dio (Prilog 1) ovog Uputstva.

Član 11

(Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)

Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača poznat identitet zviždača.

Anonimno interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača nepoznat identitet zviždača, ili je poznat identitet ali zviždač ne želi da ga lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača ne otkriva drugima.

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača, kao i sva druga lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u ustanovi, dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, tretiraju kao službenu tajnu.

Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog zviždača.

Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa licem za prijem i postupanje po prijavi zviždača, prijava se podnosi direktoru Bolnice.

Član 12

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji sprovedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, direktor će o istom obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Ukoliko se prijava iz stava 1 ovoga člana odnosila na direktora ustanove, Služba za pravne i kadrovske poslove Bolnice, će obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 13

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji sprovedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, direktor Bolnice u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 14

(Poduzimanje radnji u cilju uklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

U slučaju da je prilikom sprovođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Bolnice će preduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Ukoliko se prijava iz stava 1 ovoga člana odnosila na direktora Bolnice, Služba za pravne i kadrovske poslove će preduzeti potrebne radnje iz stava 1 ovoga Uputstva.

Svi zaposleni u bolnici dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, preduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III - ZAŠTITA ZVIŽDAČA

Član 15

(Zaštita prava zviždača)

Prema zviždaču u bolnici se ne smiju preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

Direktor Bolnice i neposredno i posredno nadređeni zviždaču, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta zviždaču u ustanovi

Član 16

(Odgovornost zviždača zbog zloupotrebe prava)

Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

U slučaju kada se prilikom sprovođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je zviždač, suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije i ovoga Uputstva, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za sprječavanja korupcije, radi pokretanja prekršajnog postupka.

Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Bolnica će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 17

(Obavezna upoznavanja sa odredbama Uputstva)

Služba za pravne i kadrovske poslove je u obezezi da o pravima i obavezama iz ovog Uputstva upozna sve zaposlene u Bolnici, te objevi isto na oglasnoj tabli i web stranici ustanove.

Član 18

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Bolnice.

DIREKTOR BOLNICE
DR ALEKSANDAR MAČIĆ – SPEC. PSIHIJATRIJE

